**Химки жк «Альфа Центавра»**

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ КВАРТИР В жк «Альфа Центавра», МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,  городской округ Химки

1. **Просмотр квартиры**

Просмотр квартиры осуществляется **строго по предварительной записи по тел.: 8-499-653-87-43**

1. **Заключение Договора с управляющей компанией.**

**Управляющая Компания «Управляющая организация Специалист Сервис»**находится по адресу: Московская область, г. Химки, ул. 9 Мая между д. 4А корп.1 и 4А корп.2, диспетчерский пункт.

Время работы УК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Перерыв** |
| Вторник | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | с 10.00 до 17.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Понедельник, Воскресенье | Выходной | Выходной |

Договор о передаче прав по управлению жилым домом заключается с управляющей компанией. При заключении договора при себе необходимо иметь паспорт, оригинал договора на квартиру и копии этих же документов. Сумму оплаты коммунальных услуг и сумму за вывоз строительного мусора.

**Оплата коммунальных услуг: Стоимость за 1 кв.м. – 44,00 руб.**

**Оплата за вывоз строительного мусора:** 4200 за один контейнер.

**Расчет производиться в следующем порядке:**

квартира общей площадью до 46 кв.м – 1 контейнер;

квартира общей площадью от 47 кв.м до 76 кв.м – 2 контейнера;

квартира общей площадью от 77 кв.м. до 100 кв.м. – 3 контейнера.

1. **Подписание Акта приема-передачи квартиры.**

Подписание Акта приема-передачи квартиры производится по адресу**: Московская область, г.о. Химки, ул. 9 Мая, д. 4А, корп. 1, офис № 147.**

**Строго по предварительной записи по тел.: 8-499-653-87-43.**

При себе необходимо иметь паспорт, оригинал договора на квартиру, договор с управляющей компанией, квитанции об оплате коммунальных услуг, копию платежного поручения об оплате взаиморасчетов по обмерам БТИ.

После подписания Акта приема-передачи квартиры выдается Ордер на заселение.

Время работы офиса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Перерыв** |
| Вторник | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 10.00 до 18.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | с 10.00 до 17.00 | с 13.00 до 14.00 |
| Понедельник, Воскресенье | Выходной | Выходной |